# **KUYULAR ŞEHİT EMRAH TEZGEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# **KIRTASİYE MALZEMELERİ ALIMI**

# **TEKNİK ŞARTNAMESİ**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde kırtasiye malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, Müdürlüğümüzün, hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Kuyular Şehit Emrah Tezgel İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. İstekli talep tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde sipariş edilen malzemeleri teslim edecektir. Ürünler Tablo-1’de belirtilen özelliklerde temin edilecektir.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.
7. Teklifler elden kapalı zarf ile teslim edilecektir.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **A4 Kâğıt** | * Kâğıtlar 1.sınıf hamur kağıttan 80gr ağırlığında olmalıdır. * Fotokopi kağıtları paketlerin içeresinde 5 top olmalı ve her paket içinde 500 adet olmalıdır. * Mürekkebi dağıtmamalıdır. * Çift yüz baskılarda problem yaşatmamalıdır., * Saf beyaz renkte olmalıdır. Ambalajlardaki kağıtlar arasında gözle fark edilebilir derecede beyazlık farklılıkları olmamalıdır. | Koli | 15 |
| **2** | **TK-475 Toner** | * Tonerler Kyocera FS 6530 MFP Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. | Adet | 10 |
| **3** | **TK-3060 Toner** | * Tonerler Kyocera Ecosys M3145 idn Yazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır.   Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır | Adet | 25 |
| **4** | **L-2535 Toner** | * Tonerler Olivetti 3524 MF/PGYazıcısına uygun olmalıdır. * Toner sızdırmazlığı sağlamalı ve yazdırılan kağıtta çizgi ve/veya karalama bırakmamalıdır. * Tonerler ambalajı açılmamış olmalıdır. * Tonerler orjinal olması zorunludur. | Adet | 4 |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilin de teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, Müdürlüğümüzün belirleyeceği tarihte, belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk Yüklenici Firmaya ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir.
5. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
6. Teklifler e-posta yolu ile kabul edilmeyecektir.